

UPWORDS

YOUNG

Percorsi di comunicazione per giovani

MODULO DI ISCRIZIONE

Condizioni di partecipazione · Privacy · Autorizzazioni per partecipanti minorenni

Percorso / edizione	Upwords Young – Edizione 2026/2027
Open Day	[29/09/2026]
Termine iscrizione	entro 7 giorni di calendario dall'Open Day e comunque entro [06/10/2026]
Quota di partecipazione	€ 280,00

Come si perfeziona l'iscrizione

1. compilazione e sottoscrizione del presente modulo da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale;
2. ricezione del pagamento della quota secondo le modalità indicate;
3. conferma scritta dell'iscrizione inviata da Upwords all'indirizzo e-mail indicato nel modulo.

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto esercente la responsabilità genitoriale chiede l'iscrizione del/la minore al percorso indicato di seguito. I campi contrassegnati con * sono necessari per gestire l'iscrizione.

Dati del partecipante

Nome e cognome *	
Data di nascita *	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	

Dati del genitore / tutore che effettua l'iscrizione

Nome e cognome *	
Qualifica *	☐ genitore ☐ tutore ☐ altro esercente responsabilità genitoriale
Codice fiscale *	
Indirizzo di residenza *	
E-mail *	
Telefono *	

Dati per la fatturazione

Intestatario fattura *	
Codice fiscale / P.IVA *	
Indirizzo completo *	
E-mail per invio documento fiscale *	

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Oggetto del percorso

UPWORDS YOUNG è un percorso formativo dedicato allo sviluppo della competenza comunicativa, del public speaking e delle capacità di espressione, ascolto e argomentazione. Programma, calendario, sede e durata dell'edizione sono indicati nella comunicazione di presentazione allegata o richiamata nella conferma di iscrizione.

2.2 Posti disponibili e conferma

I posti sono limitati. La sola manifestazione di interesse o la consegna del modulo non garantisce il posto. L'iscrizione è definitiva quando Upwords ha ricevuto la documentazione completa e il pagamento e invia una conferma scritta. In caso di esaurimento dei posti prima della conferma, l'eventuale somma già versata sarà restituita integralmente.

2.3 Modalità e termine di pagamento

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario entro 7 giorni di calendario dalla data dell'Open Day e comunque non oltre il termine indicato nella prima pagina.

Beneficiario	Upwords di Andrea Liotto
IBAN	
Importo	€ 280,00
Causale	ISCRIZIONE UPWORDS YOUNG – NOME COGNOME PARTECIPANTE

Se il pagamento non risulta pervenuto entro il termine e non è stato concordato diversamente per iscritto, la prenotazione del posto può decadere.

2.4 Assenze, recuperi e variazioni di calendario

Le assenze del partecipante non danno diritto a rimborsi o recuperi individuali. Qualora Upwords annulli un incontro, sarà proposta una data di recupero; se il recupero non fosse possibile, verrà riconosciuto il rimborso proporzionale della parte di servizio non erogata. Eventuali variazioni organizzative non sostanziali saranno comunicate con congruo preavviso.

2.5 Mancato avvio o annullamento del percorso

Upwords potrà non avviare il percorso qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti comunicato per l'edizione o per cause organizzative non ragionevolmente superabili. In tal caso le quote già incassate saranno restituite integralmente entro 14 giorni dalla comunicazione di annullamento.

2.6 Rinuncia volontaria dopo il termine di recesso

La disciplina commerciale applicabile alle rinunce successive al termine legale di recesso deve essere definita per ciascuna edizione e comunicata prima dell'iscrizione. Per questa edizione si applica la seguente regola:

Politica di rinuncia	[INSERIRE: es. rimborso / voucher / sostituzione / nessun rimborso, con termini chiari e proporzionati]
-----------------------------	---

3. DIRITTO DI RECESSO PER ISCRIZIONI A DISTANZA O FUORI DAI LOCALI COMMERCIALI

La presente sezione si applica quando il contratto è concluso a distanza (ad esempio via e-mail o modulo online) oppure fuori dai locali commerciali di Upwords. In tali casi il consumatore può, di regola, recedere senza indicarne il motivo entro 14 giorni dalla conclusione del contratto, ai sensi degli artt. 52 e seguenti del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo).

Il recesso può essere comunicato con una dichiarazione esplicita inviata a company@upwords.it oppure utilizzando il modello riportato nell'Allegato A. Upwords rimborserà quanto dovuto nei termini di legge, fatto salvo l'eventuale importo proporzionale relativo a servizi già eseguiti qualora il consumatore abbia chiesto espressamente l'avvio del servizio durante il periodo di recesso.

Se il servizio viene completamente eseguito durante il periodo di recesso, il diritto di recesso si perde solo nei casi e alle condizioni previste dall'art. 59 del Codice del Consumo, incluso il previo consenso espresso all'inizio dell'esecuzione e l'accettazione della perdita del diritto dopo la completa esecuzione.

Richiesta di avvio prima della scadenza dei 14 giorni (compilare solo se necessario)

- ☐ CHIEDO espressamente che l'erogazione del servizio inizi prima della scadenza del periodo di 14 giorni previsto per il recesso.
- ☐ DICHIARO di essere stato informato che, se eserciterò il recesso dopo l'inizio del servizio richiesto, potrò essere tenuto a corrispondere un importo proporzionale alle prestazioni già eseguite; se il servizio sarà completamente eseguito alle condizioni di legge, potrò perdere il diritto di recesso.

Data

Firma del genitore/tutore contraente

3.1 Legge applicabile e tutela del consumatore

Per quanto non disciplinato si applica la legge italiana. Restano ferme le norme inderogabili a tutela del consumatore, incluse quelle sulla competenza territoriale del foro del consumatore, ove applicabili.

4. AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEL MINORE

Il/la sottoscritto/a, in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore indicato nella domanda di iscrizione:

- autorizza la partecipazione del minore alle attività previste dal percorso UPWORDS YOUNG;
- dichiara di aver ricevuto o di poter consultare programma, calendario, sede e informazioni organizzative dell'edizione;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti e le informazioni organizzative strettamente necessarie alla partecipazione;
- prende atto che eventuali esperienze immersive/VR sono attività didattiche facoltative: il partecipante può rifiutarle o interromperle in qualsiasi momento senza penalizzazioni.

☐ DICHIARO di esercitare la responsabilità genitoriale e di agire, ove necessario, in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale.

☐ DICHIARO di essere l'unico esercente la responsabilità genitoriale sul minore. [Se applicabile]

Luogo e data

Firma genitore/tutore

5. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 GDPR

Questa informativa spiega in modo trasparente come Upwords tratta i dati personali del partecipante minorenni e del genitore/tutore nell'ambito dell'iscrizione e della partecipazione a UPWORDS YOUNG.

5.1 Titolare del trattamento

Upwords di Andrea Liotto, Via Marco Polo, 19 – 36030 Caldogno (VI), P.IVA 04300530245, C.F. LTTNDR90D02L840M. Contatti: company@upwords.it; per richieste privacy è possibile utilizzare anche a.liotto@upwords.it.

5.2 Quali dati vengono trattati

1. dati identificativi e anagrafici del partecipante e del genitore/tutore;
2. recapiti e dati necessari alla gestione organizzativa del percorso;
3. dati amministrativi, fiscali e relativi al pagamento;
4. eventuali immagini, registrazioni audio/video e materiali prodotti durante il percorso, solo secondo le finalità e le scelte indicate nella sezione dedicata;
5. eventuali comunicazioni inviate a Upwords in relazione al servizio.

Il presente modulo non richiede dati relativi alla salute o altre categorie particolari di dati. Se, per una specifica esigenza di accessibilità o sicurezza, fosse necessario trattare tali informazioni, Upwords fornirà una comunicazione dedicata e raccoglierà solo quanto strettamente necessario.

5.3 Destinatari e strumenti utilizzati

I dati potranno essere trattati da soggetti autorizzati da Upwords e, quando necessario, da fornitori di servizi amministrativi, fiscali, bancari, informatici, cloud, e-mail o supporto tecnico, nominati responsabili del trattamento ove richiesto dalla normativa. I dati non vengono diffusi, salvo le specifiche pubblicazioni di immagini/video espressamente autorizzate.

Qualora un fornitore compori un trasferimento di dati verso Paesi extra SEE, il trasferimento sarà gestito nel rispetto del Capo V del GDPR e delle garanzie applicabili.

5.5 Tempi di conservazione

1. dati contrattuali, amministrativi e fiscali: per il tempo necessario alla gestione del rapporto e successivamente per i termini previsti dalla normativa applicabile e per la tutela dei diritti;
2. riprese didattiche interne: per il tempo necessario al feedback e, salvo diversa comunicazione, non oltre 90 giorni dalla conclusione del percorso;
3. contenuti autorizzati per comunicazione/promozione: fino alla revoca del consenso e comunque con revisione periodica della necessità di conservarli; la revoca opera per il futuro;
4. dati per comunicazioni promozionali: fino alla revoca del consenso e con verifica periodica della loro attualità.

5.6 Diritti dell'interessato

Nei casi previsti dagli artt. 15–22 GDPR è possibile chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione e, quando il trattamento è basato sul consenso, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca. Le richieste possono essere inviate ai contatti del Titolare.

È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

5.7 Informazioni dedicate al partecipante minorenni

IN BREVE, PER TE

1. Usiamo i tuoi dati soprattutto per sapere chi sei, organizzare il corso e comunicare con la tua famiglia.
2. Non devi autorizzare foto o video pubblici per poter partecipare: quelle scelte sono separate e facoltative.
3. Se non vuoi essere ripreso/a durante una specifica attività, puoi dirlo al formatore.
4. Puoi chiedere spiegazioni su come usiamo i tuoi dati: il fatto che tu sia minorenne non significa che tu non abbia diritto a capire cosa succede alle tue informazioni.

5.8 Presa visione dell'informativa

- ☐ DICHIARO di aver ricevuto e letto l'informativa privacy relativa all'iscrizione e alla partecipazione al percorso.

Luogo e data

Firma genitore/tutore

6. FOTO, VIDEO E REGISTRAZIONI: SCELTE SEPARATE E FACOLTATIVE

La mancata autorizzazione alle finalità sotto indicate non impedisce l'iscrizione al percorso. Le riprese saranno gestite con particolare attenzione alla dignità, alla sicurezza e al superiore interesse del minore. Per la diffusione online/social di immagini di minori, quando la responsabilità genitoriale è esercitata congiuntamente, Upwords richiede il consenso di entrambi i genitori/esercenti.

6.1 Riprese didattiche interne

Finalità: registrare brevi esercitazioni o speech esclusivamente per feedback formativo e confronto con il partecipante/gruppo, senza pubblicazione esterna.

- ☐ AUTORIZZO le riprese didattiche interne.

Upwords di Andrea Liotto – Percorsi di Comunicazione

Via Marco Polo, 19 · 36030 Caldogno (VI) · P.IVA 04300530245 · C.F. LTTNDR90D02L840M · company@upwords.it · www.upwords.it

- ☐ NON AUTORIZZO le riprese didattiche interne; il formatore utilizzerà, ove possibile, modalità alternative di feedback.

6.2 Utilizzo promozionale di fotografie e brevi video

Finalità: raccontare le attività UPWORDS YOUNG su sito web, presentazioni, materiali informativi e canali social ufficiali di Upwords. Il consenso è revocabile per il futuro; la rimozione sarà effettuata dai canali sotto il controllo di Upwords per quanto tecnicamente e ragionevolmente possibile, fermo restando che contenuti già condivisi da terzi o indicizzati possono non essere completamente recuperabili.

- ☐ AUTORIZZO la pubblicazione/promozione di fotografie e brevi video in cui il minore è riconoscibile.
- ☐ NON AUTORIZZO la pubblicazione/promozione di fotografie e brevi video in cui il minore è riconoscibile.

6.3 Speech o performance finale

Finalità: eventuale pubblicazione integrale o per estratti dello speech/performance finale del partecipante sui canali ufficiali Upwords, con eventuale indicazione del solo nome di battesimo salvo ulteriore specifica autorizzazione.

- ☐ AUTORIZZO la registrazione e la pubblicazione dello speech/performance finale come sopra descritto.
- ☐ NON AUTORIZZO la pubblicazione dello speech/performance finale.

6.4 Comunicazioni promozionali al genitore/tutore

- ☐ ACCONSENTO a ricevere via e-mail informazioni su future iniziative, corsi ed eventi Upwords. Posso revocare il consenso in qualsiasi momento.
- ☐ NON ACCONSENTO a ricevere comunicazioni promozionali.

7. FIRME PER LE AUTORIZZAZIONI FOTO/VIDEO

Compilare questa sezione se è stato espresso almeno un consenso al punto 6.2 o 6.3. In caso di responsabilità genitoriale congiunta, per la diffusione online/social delle immagini del minore sono richieste le firme di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Genitore / esercente 1 – nome e cognome	
Codice fiscale	
Firma	
Genitore / esercente 2 – nome e cognome	
Codice fiscale	
Firma	

- ☐ DICHIARO di essere l'unico esercente la responsabilità genitoriale e pertanto la seconda firma non è applicabile. [Compilare solo se vero]

Luogo e data	
---------------------	--

8. SOTTOSCRIZIONE DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il genitore/tutore contraente dichiara di aver letto e accettato le condizioni di partecipazione, le modalità di pagamento e, ove applicabile, le informazioni sul diritto di recesso riportate nel presente documento.

Luogo e data

Firma genitore/tutore contraente

9. SICUREZZA, VIGILANZA, COMPORTAMENTO ED EMERGENZE

9.1 Sede e organizzazione delle attività

Le attività del percorso UPWORDS YOUNG si svolgeranno presso **Polo B55, Contrà Barche, Vicenza**, salvo eventuali variazioni preventivamente comunicate alle famiglie.

È prevista la presenza di **due docenti/formatori**, con funzioni formative e di supervisione dei partecipanti durante lo svolgimento delle attività.

I partecipanti sono tenuti a rispettare le indicazioni dei docenti, le regole della struttura ospitante e le normali disposizioni di sicurezza relative agli spazi e alle attrezzature utilizzate.

9.2 Affidamento e vigilanza del partecipante minorenni

La vigilanza sul partecipante minorenne da parte di Upwords ha inizio dal momento della sua effettiva presa in carico presso la sede del corso, secondo l'orario di accoglienza comunicato alla famiglia.

Non è consentito lasciare il minore presso la struttura prima dell'orario previsto per l'accoglienza senza che uno dei docenti ne abbia espressamente confermato la presa in carico.

Al termine della lezione **non è prevista l'uscita autonoma del partecipante minorenne**. Il minore dovrà essere preso in consegna da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale oppure da una persona maggiorenne preventivamente autorizzata per iscritto dalla famiglia. La vigilanza da parte dei docenti proseguirà fino all'effettiva consegna del minore al soggetto autorizzato al ritiro.

9.3 Obbligo di puntualità nel ritiro del minore

Il genitore/tutore si impegna a garantire la propria presenza, o quella della persona maggiorenne preventivamente delegata, **all'orario previsto per il termine di ciascun incontro**.

La puntualità nel ritiro costituisce un elemento essenziale per la sicurezza dei partecipanti e per la corretta organizzazione del servizio. Eventuali impedimenti eccezionali dovranno essere comunicati tempestivamente ai recapiti forniti da Upwords. **Non saranno considerati accettabili ritardi superiori a 15 minuti rispetto all'orario di conclusione dell'attività**, salvo comprovate situazioni eccezionali o di forza maggiore tempestivamente comunicate.

Un ritardo superiore a 15 minuti costituisce violazione degli obblighi organizzativi assunti dalla famiglia. In caso di ritardi significativi o reiterati, Upwords potrà inviare formale richiamo scritto al genitore/tutore. Il reiterarsi della violazione, oppure un singolo episodio di particolare gravità per durata, irreperibilità del genitore/tutore o conseguenze sulla sicurezza e sull'organizzazione dell'attività, potrà comportare, previa comunicazione scritta, **l'esclusione del partecipante dal proseguimento del percorso**. In caso di esclusione determinata da tali violazioni, **non sarà riconosciuto il rimborso della quota relativa agli incontri non frequentati**, fatti salvi eventuali diritti inderogabili riconosciuti al consumatore dalla normativa vigente.

In ogni caso, il mancato o tardivo ritiro del minore non comporterà l'interruzione materiale della vigilanza: Upwords continuerà ad assicurare la tutela del partecipante fino alla sua effettiva consegna a un soggetto autorizzato, adottando, in situazioni eccezionali di prolungata irreperibilità degli adulti responsabili, le misure ragionevolmente necessarie alla salvaguardia del minore.

9.4 Infortuni, malori ed emergenze

Upwords adotta, nell'ambito delle attività formative, misure organizzative ragionevoli e proporzionate finalizzate alla sicurezza dei partecipanti.

In caso di infortunio, malore o altra situazione che possa compromettere la sicurezza o il benessere del partecipante, i docenti potranno:

1. interrompere immediatamente l'attività;
2. mettere in sicurezza il partecipante e gli altri presenti;
3. prestare l'assistenza compatibile con le proprie competenze;
4. contattare tempestivamente il genitore/tutore;
5. richiedere, quando le circostanze lo rendano necessario, l'intervento del Numero Unico di Emergenza 112 o degli altri servizi competenti.

In presenza di una possibile emergenza, la tutela della salute e dell'incolumità del partecipante avrà priorità rispetto alla prosecuzione dell'attività formativa. Upwords potrà predisporre una registrazione interna dell'accaduto contenente esclusivamente le informazioni necessarie a documentare le circostanze dell'evento e gli interventi effettuati.

9.5 Esigenze individuali rilevanti per la sicurezza

Il genitore/tutore è invitato a comunicare preventivamente a Upwords eventuali **esigenze individuali strettamente rilevanti ai fini della sicurezza, dell'accessibilità o della corretta partecipazione alle attività**.

Non è richiesta la comunicazione generalizzata della storia clinica del partecipante. Qualora fosse necessario comunicare informazioni relative alla salute o altre categorie particolari di dati personali, Upwords raccoglierà esclusivamente le informazioni strettamente necessarie e le tratterà secondo la normativa vigente e quanto previsto nell'Informativa Privacy.

La comunicazione di un'esigenza particolare non comporta automaticamente l'esclusione dalle attività: Upwords valuterà, in confronto con la famiglia, le modalità organizzative ragionevolmente adottabili per consentire una partecipazione sicura.

9.6 Natura formativa del percorso e benessere emotivo

UPWORDS YOUNG è un **percorso educativo e formativo dedicato alla comunicazione e al public speaking**.

Il percorso non costituisce attività psicologica, psicoterapeutica, sanitaria o diagnostica e i docenti non svolgono valutazioni cliniche né trattamenti di natura sanitaria o psicologica. Alcune attività possono prevedere esposizione davanti al gruppo, simulazioni, feedback, esercizi di improvvisazione, gestione della voce, confronto tra partecipanti ed esperienze volte ad allenare la capacità di comunicare in pubblico.

Tali attività saranno condotte secondo principi di gradualità, rispetto della persona e proporzionalità rispetto all'età e alle caratteristiche del gruppo. **Nessun partecipante sarà obbligato a condividere esperienze traumatiche, informazioni intime o contenuti personali che non desideri comunicare.**

Qualora un partecipante manifesti un disagio emotivo significativo durante un'attività, potrà interrompere temporaneamente o definitivamente l'esercizio senza penalizzazioni. I docenti potranno sospendere l'attività, accompagnare il partecipante in una condizione di maggiore tranquillità e, quando opportuno, contattare il genitore/tutore. Qualora la situazione presenti caratteristiche di possibile emergenza o rischio concreto per l'incolumità del partecipante o di altre persone, saranno attivati i servizi di emergenza competenti.

9.7 Esperienze immersive e utilizzo di visori VR

L'utilizzo di eventuali visori di realtà virtuale o altre tecnologie immersive costituisce una componente didattica **facoltativa** del percorso. Prima dell'utilizzo saranno fornite indicazioni sulle modalità corrette di impiego dell'attrezzatura.

L'esperienza potrà essere interrotta immediatamente dal partecipante o dai docenti in presenza di nausea, vertigini, disorientamento, ansia, affaticamento visivo o qualsiasi altra forma di disagio. L'utilizzo avverrà esclusivamente negli spazi individuati dai docenti e nel rispetto delle indicazioni di sicurezza previste per l'attrezzatura utilizzata.

La mancata partecipazione a un'esperienza VR non comporterà penalizzazioni per il partecipante.

9.8 Regole di comportamento e tutela del gruppo

Ogni partecipante è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli altri partecipanti, dei docenti, delle persone presenti nella struttura e degli spazi utilizzati.

Non sono ammessi comportamenti di intimidazione, derisione, discriminazione, aggressività, bullismo, danneggiamento volontario, utilizzo improprio delle attrezzature o condotte che possano compromettere la sicurezza fisica o il benessere degli altri partecipanti.

In presenza di comportamenti problematici, Upwords privilegerà, quando possibile, il confronto con il partecipante e con la famiglia.

In presenza di comportamenti gravi o reiterati che mettano a rischio la sicurezza, la dignità delle persone o il regolare svolgimento del percorso, Upwords potrà disporre la sospensione o, nei casi più gravi, l'esclusione del partecipante, dandone tempestiva comunicazione al genitore/tutore.

9.9 Limiti delle presenti disposizioni

Le disposizioni del presente articolo hanno lo scopo di definire con trasparenza le modalità organizzative, di vigilanza e di gestione della sicurezza del percorso.

Esse non costituiscono esonero preventivo di Upwords o dei docenti dalle responsabilità inderogabilmente previste dalla legge, né limitano i diritti riconosciuti al partecipante e al consumatore dalla normativa vigente.

Luogo e data

Firma del genitore/tutore per presa visione e accettazione

ALLEGATO A — MODELLO DI COMUNICAZIONE DI RECESSO

Da utilizzare, se desiderato, per i contratti conclusi a distanza o fuori dai locali commerciali. È sufficiente anche qualsiasi altra dichiarazione esplicita che manifesti la decisione di recedere.

Destinatario: Upwords di Andrea Liotto — Via Marco Polo, 19, 36030 Caldogno (VI) — company@upwords.it

Con la presente io sottoscritto/a _____ comunico il recesso dal contratto relativo al seguente percorso/formazione:

Percorso / edizione	
Nome del partecipante	
Data di conclusione del contratto / conferma iscrizione	
Nome e cognome del consumatore	
Indirizzo del consumatore	
E-mail	
IBAN per eventuale rimborso (se richiesto)	

Luogo e data

Firma del consumatore

Riferimenti normativi essenziali

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare artt. 5, 6, 7, 12, 13 e 15–22.
- D.Lgs. 196/2003, come modificato, incluse le disposizioni a tutela dei minori.
- D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), in particolare artt. 49 e 52–59 per contratti a distanza o fuori dai locali commerciali.
- Legge 22 aprile 1941, n. 633, artt. 96–97, e principi applicabili al diritto all'immagine.
- Provvedimenti e indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di minori, immagini e social network.

Versione del modello: 23 settembre 2026. Il documento è stato predisposto come modello operativo generale; va aggiornato se cambiano soggetto che incassa, modalità di iscrizione, partner coinvolti, piattaforme utilizzate, finalità di comunicazione o categorie di dati raccolti.